

**План антикоррупционных мероприятий на 2020 гг.
МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МБДОУ; - общих собраниях работников ДОУ.	Октябрь, Апрель	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2019-2020 гг.	Январь, Январь,	Заведующий ДОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2018-2019 учебный год		Заведующий ДОУ
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	Март – апрель	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!») и т.п.)	Февраль	Старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель

3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДООУ . Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий ДООУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	Заведующий ДООУ
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.	Ежегодно	Заведующий ДООУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Заведующий ДООУ . Старший воспитатель
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий ДООУ .