**ДОГОВОР об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования,**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1» города Чебоксары Чувашской Республики и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица № \_\_\_\_\_**

**г. Чебоксары «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Чебоксары Чувашской Республики** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.03 2012 г. № 998 серии РО № 043672, выданной Министерством образования и молодёжной политики Чувашской Республики, срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Трофимовой Веры Петровны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом управления образования администрации г.Чебоксары от 28.11.2013 № 913, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары 16.12.2013 г., ОГРН 1022101279309

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой ,М.А. Васильевой).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет на 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 8.45 до 13.45, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за платные образовательные услуги.

2.1.4.Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\User\Desktop\ОБРНАДЗОР%20проверки\42%20для%20проверки\Договор%20об%20образовании%20на%202015г.doc#Par74) настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 дней при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на основании представленных документов, на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов за фактически посещаемые дни.

2.2.9. Родитель (законный представитель), имеющий трех и более детей, в том числе обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от их организационно-правовой формы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, имеет право оплачивать 50% установленного размера платы за содержание каждого ребенка, при предоставлении соответствующих документов.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\User\Desktop\ОБРНАДЗОР%20проверки\42%20для%20проверки\Договор%20об%20образовании%20на%202015г.doc#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\User\Desktop\ОБРНАДЗОР%20проверки\42%20для%20проверки\Договор%20об%20образовании%20на%202015г.doc#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 1-х разовым сбалансированным питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с действующими СанПин 2.4.1.3049-13. Время приема пищи обед по утверждённому графику.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону 31-43-52.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника другим лицам.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет – 54,00 руб. в группах до 5-ти часов пребывания (двух разовое питание: второй завтрак , обед), установленную постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 28.06.2018 № 1143 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.10.2013 г. № 3206».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\Users\User\Desktop\ОБРНАДЗОР%20проверки\42%20для%20проверки\Договор%20об%20образовании%20на%202015г.doc#Par144) настоящего Договора.

3.4. Родительская плата вносится родителями в срок до 10 числа месяца следующего за расчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в предыдущем месяце.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» города Чебоксары Чувашской Республики через филиалы ФГУП «Почта России».

3.6. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в.п.2.4 Положения о порядке установления оплаты и зачисления взимаемой с родителей (законных представителей платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Чебоксары, утвержденного постановлением администрации г. Чебоксары от 07.10.2013 г. №3206.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6..3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» города Чебоксары Чувашской Республики**  **Исполнитель** | **Родители (лица, их заменяющие)**  **Заказчик** |
| Трофимова Вера Петровна  заведующий | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Адрес местонахождения:**  428038,Чувашская Республика, г. Чебоксары,  ул. Энтузиастов, д. 33 «а» | **Домашний адрес:**  **Чувашская Республика, 428\_\_ \_\_г. Чебоксары,** |
| Лицевой счет 21156Ю06370  в УФК по Чувашской Республике  Расчетный счет 40701810122021970551 отделения НБ  Чувашской Республики  ИНН 2129034036 КПП 213001001  БИК 049706001 ОКПО 43243206232  ОГРН 1022101279309 | **Паспортные данные:** |
| **Контактный телефон:**  8(8352) 31-43-52 | **Телефон:** |
| Подпись | Подпись |
| «\_\_\_» 201 \_ год | « » 201 \_ год |

Второй экземпляр Договора получен **Заказчиком**

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Приложение №4

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары Трофимова Вера Петровна принял документы для приема ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество |
|  | Заявление о приеме ребенка | оригинал | 1 |
|  | Согласие на обработку персональных данных | оригинал | 1 |
|  | Договор об образовании | оригинал | 1 |
|  | Свидетельство о рождении | копия | 1 |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закреплённой территории) | копия | 1 |
|  | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка | оригинал | 1 |
|  | Итого |  | 6 |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория заявителя:

проживающий / не проживающий на закрепленной территории

(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы сдал: Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Трофимова

М.П.

Приложение №4

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары Трофимова Вера Петровна принял документы для приема ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество |
|  | Заявление о приеме ребенка | оригинал | 1 |
|  | Согласие на обработку персональных данных | оригинал | 1 |
|  | Договор об образовании | оригинал | 1 |
|  | Свидетельство о рождении | копия | 1 |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закреплённой территории) | копия | 1 |
|  | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка | оригинал | 1 |
|  | Итого |  | 6 |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория заявителя:

проживающий / не проживающий на закрепленной территории

(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы сдал: Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Трофимова

М.П.