

**План антикоррупционных мероприятий на 2021 г.
МБДОУ «Детский сад № 1» г. Чебоксары**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	И.о заведующего ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МБДОУ; - общих собраниях работников ДОУ.	Октябрь, Апрель	И.о заведующего ДОУ
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020-2021 гг.	Январь, Январь,	И.о заведующего ДОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2019-2020 учебный год		И.о заведующего ДОУ
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	И.о заведующего ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	И.о заведующего ДОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	Март – апрель	Ответственный за проведение антикоррупционных

		мероприятий
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	И.о заведующего ДОУ Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	И.о заведующего ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	И.о заведующего ДОУ
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно	И.о заведующего ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	И.о заведующего ДОУ Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	И.о заведующего ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель и	Сроки реализации
1.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств: 8(8352) 23-42-37 и 23-42-47, адрес электронной почты gorobraz@gcheb.cap.ru	Заведующий ДОУ	постоянно
2.	Проведение воспитателями ознакомления с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273	Воспитатели групп	ежегодно
3.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу привлечения добровольных пожертвований физических лиц	Старший воспитатель, воспитатели групп	ежегодно
4.	Обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ плана финансово-хозяйственной деятельности с указанием средств, выделенных ОУ из местного бюджета	Ответствен ный за сайт	ежеквартально
5.	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности ДОУ следующих данных:	Старший воспитатель	начало учебного года

	<p>- перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС</p>		
<p>6.</p>	<p>Обеспечение размещения на сайте ДООУ следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер телефона «горячей линии»; - адреса электронных приёмных (в том числе правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов); - номера телефонов, адреса электронных приёмных других ресурсов, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия руководства и других работников ДООУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приёма в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и т.д.) 	<p>Ответственный за сайт</p>	<p>постоянно</p>